



Jan Voorbeeld

Rapport Talent Development Assessment

Opdrachtgever
ixly ontwikkel/test

Adviseur
Voorbeeld Adviseur

Datum



Inleiding

Voor u ligt het rapport van uw Talent Development Assessment. Uw talenten, persoonlijke kenmerken, leerstijl en functiefase komen aan bod. Dit bevat veel waardevolle informatie voor uw persoonlijke en professionele ontwikkeling. Bestudeer de informatie daarom zorgvuldig, denk erover na, onderzoek of u de resultaten herkent en bespreek het met een coach, leidinggevende of collega.

We starten met uw talenten. Welke kwaliteiten, valkuilen en competenties zijn herkenbaar in uw profiel? Hoe kunt u die kwaliteiten beter benutten en waar ligt ruimte voor verbetering? Deze vragen helpen u om uw persoonlijk ontwikkelingsplan vorm te geven. Bij Mijn Kenmerken worden uw persoonlijkheid en drijfveren beschreven. Deze geven richting aan de manier waarop u uw functie uitoefent. Dit is verder uitgewerkt naar uw teambijdrage, de natuurlijke bijdrage die u levert aan teams. Op welke wijze beïnvloedt dit uw functioneren in de praktijk? Wat kunt u daaruit leren?

Daarna besteden wij aandacht aan uw leerstijl. Persoonlijke ontwikkeling kan op verschillende manieren tot stand komen. Het is daarom goed te weten wat uw eigen leerstijl is, hoe u die kunt versterken maar ook hoe u uw leerproces kunt versterken.

De Vragenlijst Ontwikkelingsstrategie probeert inzicht te geven welke ontwikkelingsstrategie bij uw huidige situatie past. Is er ruimte voor groei in uw huidige functie of is het zinvol toe te groeien naar een volgende uitdaging?

In het laatste onderdeel – actieplan – kunt u vervolgens uw gedachten en opmerkingen kwijt om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Disclaimer en copyright

De geldigheidsduur van deze rapportage is conform NIP richtlijnen maximaal twee jaar, omdat mensen in de loop der tijd kunnen veranderen.

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van persoonlijkheidseigenschappen welke voortkomen uit de gegeven antwoorden. Deze zijn vergeleken met een grote groep anderen. De subjectieve aard van beoordelingen gebaseerd op vragenlijsten moet bij de interpretatie van de data in beschouwing worden genomen. De testleverancier kan daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen.

© 2014-2022 Ixly. Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij de testleverancier. Opdrachtgevers en cliënten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.

Inhoud

1 Mijn talenten

- 1.1 Kwaliteiten en valkuilen
- 1.2 Competentie-Indicator
- 1.3 Grafische weergave van de indicator
- 1.4 Competentieanalyse

2 Mijn kenmerken

- 2.1 Beschrijving persoonskenmerken
- 2.2 Grafische weergave persoonskenmerken
- 2.3 Carrière Waarden
- 2.4 Grafische weergave carrierewaarden
- 2.5 Teambijdragen

3 Mijn leerstijl

4 Mijn ontwikkelstrategie

5 Actieplan

6 Definities

Samenvatting

Hieronder staan de belangrijkste resultaten van het Talent Development Assessment samengevat. Dit kunt u zien als uw persoonlijke profiel.

Kwaliteiten

- Afwisseling vindt u fijn. Iedere dag zou u wel andere dingen willen doen.
- U kunt goed omgaan met veranderingen in uw werk. Ook vindt u het niet erg om iedere keer op een andere manier te werken.
- U bent erg eerlijk over uw gevoelens. Ook praat u gemakkelijk met anderen.
- U wilt graag een goede baan hebben waar anderen u voor bewonderen. U wilt daar best hard voor werken.
- U kunt altijd snel beslissen en volgt uw gevoel. Ook als u niet alle informatie kent.

Uw drijfveren

- Profilering
- Kwaliteit
- Analyseren
- Dynamiek
- Creatief denken

Uw leerstijl

Doener – Leerstijl Accommoderen

Uw ontwikkelfase

Fase 1 – Versterken taakbekwaamheid

Uw top tien competenties

- **Ambitie:** Gedreven zijn, meer dan gemiddeld willen presteren.
- **Leerbereidheid:** Bereid zijn tot het ontwikkelen en uitbreiden van kennis en vaardigheden door leren.
- **Flexibiliteit:** Kan door te wisselen van gedragsstijl doelgericht en effectief optreden onder verschillende en veranderende omstandigheden.
- **Delegeren:** In staat zijn werkzaamheden op een gerichte manier aan anderen over te dragen.
- **Resultaatgerichtheid:** Gedreven zijn concrete doelen en resultaten te bereiken.
- **Aansturen van individuen:** In staat zijn leiding te geven aan een individu.
- **Optreden:** Een krachtige, professionele indruk maken op anderen.
- **Sensitiviteit:** In staat zijn signalen van anderen aan te voelen en daar adequaat op in te spelen.
- **Coachen van medewerkers:** In staat zijn in de rol van leidinggevende medewerkers te stimuleren en te begeleiden in hun ontwikkeling.
- **Overtuigingskracht:** In staat zijn anderen mee te krijgen met een bepaald standpunt, voorstel of idee.

Mijn talenten

Kwaliteiten en valkuilen

Uit de persoonlijkheidsvragenlijst wordt een aantal kwaliteiten en valkuilen zichtbaar. Kwaliteiten zijn positieve eigenschappen die u in sterke mate typeren. Een kwaliteit kan echter ook een valkuil zijn, wanneer u hierin doorschiet. De genoemde kwaliteiten en valkuilen kunnen zowel gebaseerd zijn op uw hoogste- als laagste scores op de persoonlijkheidsvragenlijst. Uw kwaliteiten en valkuilen zijn:

	Kwaliteit	Valkuil
Regelmaat	Afwisseling vindt u fijn. Iedere dag zou u wel andere dingen willen doen.	Hierdoor kunt u zich snel vervelen. Ook kan u het moeilijk vinden om volgens vaste regels te werken.
Ordelijkheid	U kunt goed omgaan met veranderingen in uw werk. Ook vindt u het niet erg om iedere keer op een andere manier te werken.	Anderen kunnen u soms een beetje rommelig vinden. Zorg ervoor dat u duidelijk genoeg werkt voor uw collega's.
Zelfonthulling	U bent erg eerlijk over uw gevoelens. Ook praat u gemakkelijk met anderen.	Maar daardoor kunt u soms ook iets teveel vertellen. Dat vindt niet iedereen even prettig.
Status	U wilt graag een goede baan hebben waar anderen u voor bewonderen. U wilt daar best hard voor werken.	Daardoor kunt u misschien banen opzoeken die te moeilijk voor u zijn. Blijft u daarom eerlijk tegen uzelf.
Weloverwogen	U kunt altijd snel beslissen en volgt uw gevoel. Ook als u niet alle informatie kent.	U kunt wel eens een fout maken omdat u te snel beslist.

Competentie-Indicator

Onder competenties wordt verstaan: 'de vaardigheid van een persoon om in een bepaalde taaksituatie effectief gedrag te vertonen'. Op basis van uw persoonlijkheidsprofiel kan een verwachting worden uitgesproken over de mate waarin bepaalde competenties bij u ontwikkelbaar zijn. Het is niet mogelijk om aan te geven of u een competentie inderdaad tot ontwikkeling heeft gebracht en tot welk niveau. De ontwikkeling van competenties is namelijk mede afhankelijk van uw ervaring en kennis. Iedere competentie is afhankelijk van meerdere persoonlijkheidskenmerken. Op basis van uw persoonlijkheidsprofiel kan een uitspraak gedaan worden over de mate van ontwikkelbaarheid van 29 competenties. Competenties die in belangrijke mate een beroep doen op intellectuele capaciteiten zijn niet meegenomen. Ook de ontwikkelbaarheid van competenties die een beroep doen op communicatieve vaardigheden is alleen op basis van een persoonlijkheidsprofiel onvoldoende te bepalen. Deze zijn dan ook niet meegenomen in de Competentie-Indicator.

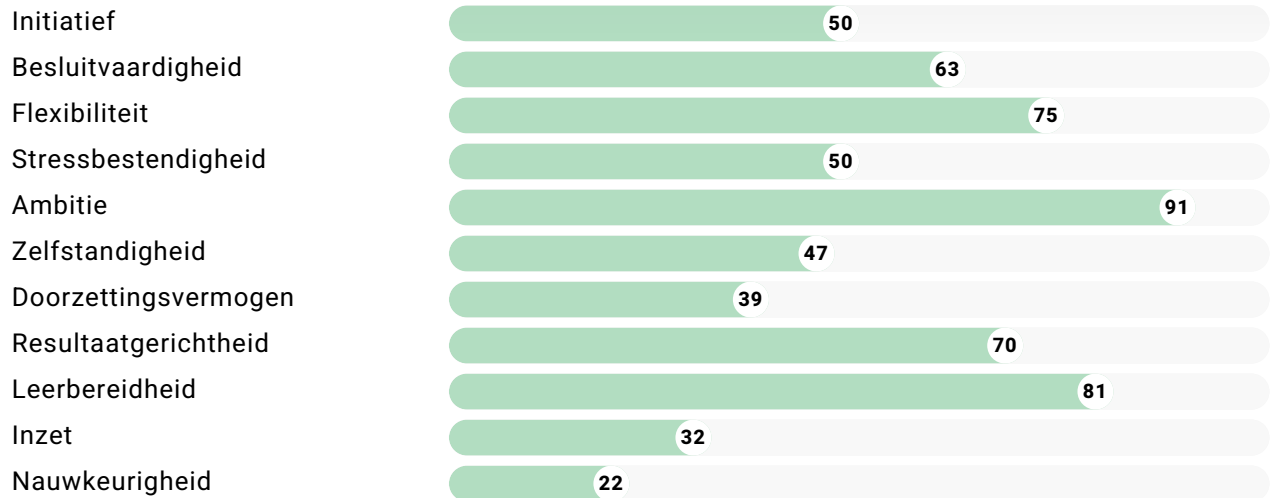
Uw top tien competenties zijn:

- Ambitie
- Leerbereidheid
- Flexibiliteit
- Delegeren
- Resultaatgerichtheid
- Aansturen van individuen
- Optreden
- Sensitiviteit
- Coachen van medewerkers
- Overtuigingskracht

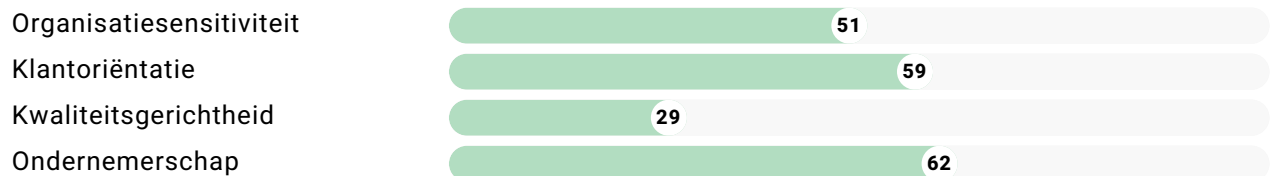
Grafische weergave van de Competentie-Indicator

Percentages

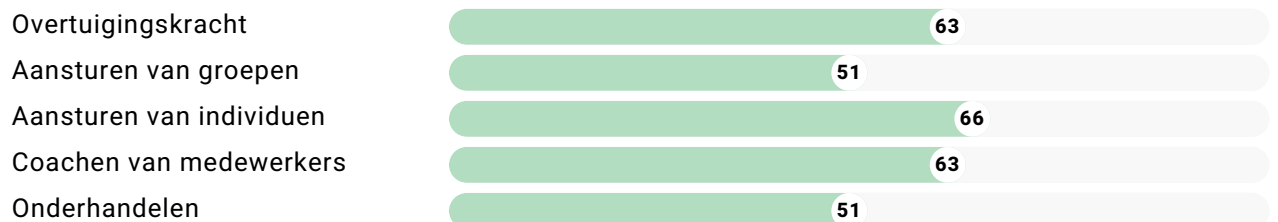
Persoonlijke gerichtheid



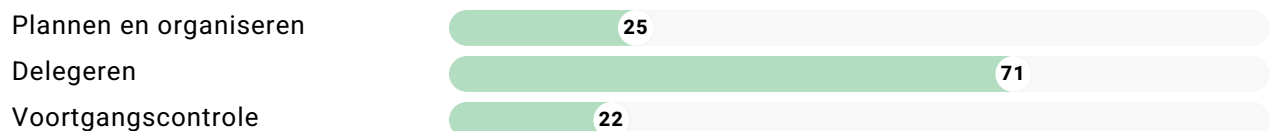
Organisatiegerichtheid



Beïnvloedend vermogen



Organisatievermogen



Relationeel vermogen



Competentieanalyse

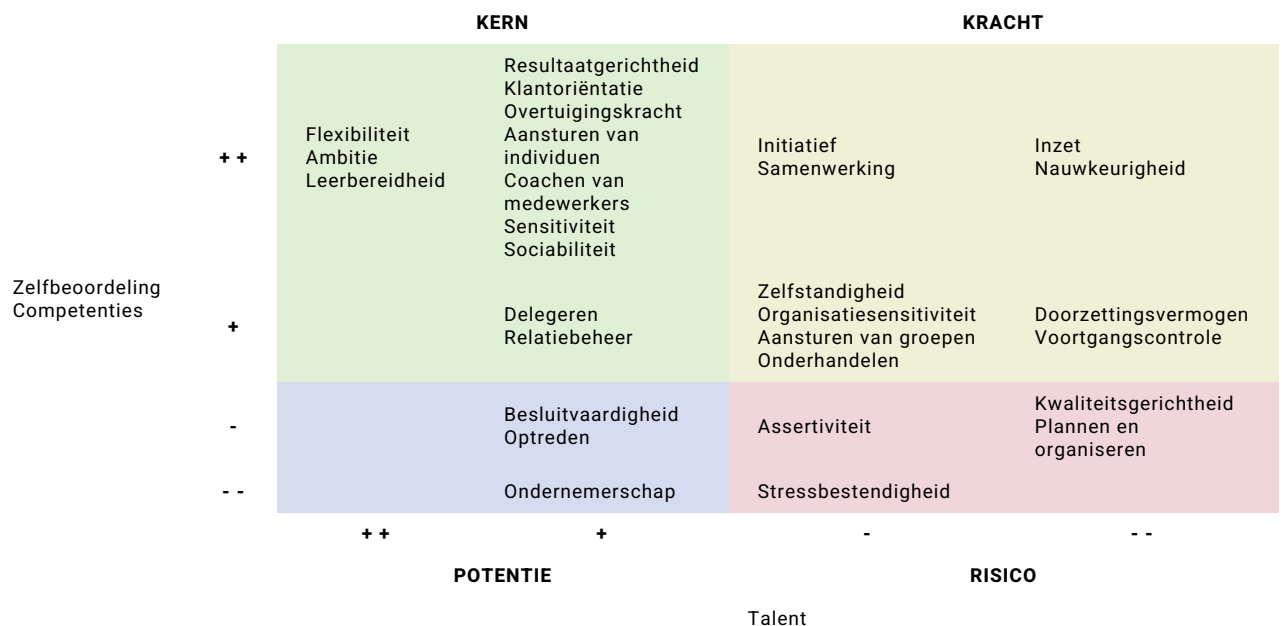
In dit hoofdstuk worden uw talenten voor competenties en uw zelfbeoordeling van uw competenties vergeleken en geanalyseerd. Hieronder ziet u een figuur waarin uw talent voor competenties op basis van uw persoonlijkheidsprofiel tegenover uw zelfbeoordeling van competenties staan. Het figuur is ingedeeld in vier kwadranten.

In het kwadrant linksboven staan de competenties waar u uzelf hoog op inschat en waar u ook talent voor heeft. Dit noemen wij uw **kerncompetenties**. Deze competenties heeft u goed ontwikkeld en passen goed bij u. In het kwadrant linksonder staan de competenties waar u talent voor heeft en waar u uzelf minder hoog op inschat. Dit noemen wij uw **potentie**. Dit zijn de competenties die goed bij u te ontwikkelen zijn.

In het kwadrant rechtsboven staan de competenties waar u minder talent voor heeft en waar u uzelf hoog op inschat. Dit noemen wij uw **krachtcompetenties**, omdat het ontwikkelen van deze competenties u waarschijnlijk kracht heeft gekost. Deze competenties heeft u op eigen kracht ontwikkeld, omdat u hier minder talent voor heeft.

In het kwadrant rechtsonder staan de competenties waar u uzelf laag op inschat en waar u minder talent voor heeft. Dit zijn de competenties waar voor u een **risico** ligt. Mocht er een beroep gedaan worden op deze competenties dan zal het u veel energie en moeite kosten hierop een goed resultaat te halen.

De plek van de competenties binnen de kwadranten hebben ook betekenis. Hoe verder de competenties van het midden staan hoe sterker de relatie tussen uw talent en zelfbeoordeling van een competentie.



Reflectievragen

Herkent u zichzelf in de kwaliteiten en valkuilen? Hoe werkt dat voor u in de praktijk?

Herkent u de competenties die naar voren komen uit uw competentieoverzicht en competentieanalyse? Wat betekent dit voor uw werk en uw persoonlijke ontwikkeling?

Mijn kenmerken

Beschrijving persoonskenmerken

Invloed

U komt uit deze persoonlijkheidsvragenlijst naar voren als iemand voor wie de maatschappelijke status zeer belangrijk is. Werk moet bijdragen aan aanzien en prestige. Carrière maken is voor u heel belangrijk. U streeft ernaar om in uw werk de top te bereiken. Daar zult u ook offers voor willen brengen. Daarnaast blijkt dat u in een gemiddelde mate bepalend bent in groepen. Enige invloed op anderen wilt u wel kunnen uitoefenen, maar u hoeft niet per se de leiding te hebben. U vindt het prettig gehoord te worden, maar u kunt zich ook schikken naar de mening van anderen. Als het nodig is kunt u wel meer invloed pakken. Verder komt naar voren dat u competitief bent. U bent geneigd uzelf met anderen te vergelijken. Het geeft u voldoening betere resultaten te halen dan anderen. Daar zult u ook veel voor willen doen. Wanneer u minder presteert dan anderen vindt u dat niet leuk. Tot slot kunnen we zeggen dat u een gemiddelde behoefte heeft om op de voorgrond te treden, zonder dit al te nadrukkelijk te doen. U voelt niet voortdurend de behoefte om in de belangstelling te staan, maar loopt er ook niet voor weg.

Sociabiliteit

Over het algemeen vindt u het prettig om in gezelschap van anderen te zijn, maar u heeft ook geen moeite alleen te zijn. U heeft een gemiddelde behoefte aan sociale contacten. Bijeenkomsten waar u mensen kunt ontmoeten, gaat u niet uit de weg. In contact met anderen voelt u zich soms geremd en ervaart u een bepaalde spanning. Contact met onbekenden vindt u niet per se plezierig, maar u gaat het niet uit de weg. Uit de vragenlijst komt verder naar voren dat u zeer open bent. U praat vrijuit, zelfs over meer persoonlijke gevoelens en ervaringen en heeft er geen enkele moeite mee zich kwetsbaar op te stellen. Anderen zullen u als een 'open boek' ervaren. Wat betreft het vertrouwen dat u heeft in anderen kunnen we zeggen dat u uitgaat van iemands goede bedoelingen. U heeft vertrouwen in mensen. U kunt hierdoor soms ook als onbevangen of naïef worden ervaren. Qua hartelijkheid kunnen wij zeggen dat u doorgaans opgewekt en vrolijk overkomt. U heeft een vriendelijke uitstraling. U bent daarmee toegankelijk, zonder overdreven vrolijk of spontaan te zijn. Als laatste kunnen we zeggen dat u zorgzaam en betrokken bent. U bent bereid om anderen te helpen met problemen. Hoewel u zich inzet voor anderen, tracht u hierin ook uw grenzen te bewaken. U reageert doorgaans sensitief en tactvol.

Gedrevenheid

Qua werkenergie scoort u in vergelijking met anderen iets lager. U heeft een voorkeur voor een werktempo dat is vol te houden. U heeft graag voldoende tijd om zaken af te ronden. Verder blijkt dat u een grote persoonlijke ambitie heeft. U vindt het leuk om te leren en om steeds meer te kunnen en te weten. U vindt het belangrijk om uzelf voortdurend te blijven ontwikkelen. U wilt op uw werk heel graag uitdagende doelen bereiken en beter presteren. Daarnaast zou uw doorzettingsvermogen wat sterker mogen zijn. U neemt uw taken doorgaans serieus, maar u kunt ook minder gedisciplineerd met afspraken omgaan. Uw doorzettingsvermogen kan op de proef worden gesteld en als het tegenzit kunt u het ook opgeven. Hierdoor kunnen mensen twijfelen aan uw betrouwbaarheid. Verder kunnen we zeggen dat u zich kunt aanpassen aan nieuwe omstandigheden. U vindt het niet erg iets onbekends te doen. U accepteert het als zaken anders gaan dan vooraf verwacht. Anderzijds kunt u het ook accepteren wanneer zaken niet veranderen. U bent iemand met originele ideeën. U komt regelmatig met zeer creatieve denkwijzen of oplossingen. U weet altijd iets te verzinnen en beschouwt uzelf als zeer vindingrijk. Als laatste komt naar voren dat u gemiddeld onafhankelijk bent. U vindt het prima om te overleggen over hoe u uw werk uitvoert. U kunt daarmee zelfstandig werken, al vindt u het ook prettig om te

overleggen wat van u verwacht wordt.

Structuur

Allereerst valt op dat u weinig behoefte heeft aan orde en structuur. Opruimen en overzicht scheppen hebben weinig prioriteit voor u. Hierdoor kunt u ook zaken kwijt raken. Het kan hierdoor zijn dat u en uw werk chaotisch en rommelig overkomen. Wat betreft nauwkeurigheid kunnen we zeggen dat u redelijk nauwkeurig werkt. U heeft voldoende oog voor detail waardoor u minder geneigd bent slordigheidsfouten te maken. Uit de vragenlijst komt verder naar voren dat u veel behoefte heeft aan afwisseling. Uniforme werkprocedures en vaste patronen ervaart u als beklemmend en saai. Verder komt naar voren dat u gemiddeld autoriteitsgevoelig bent en respect heeft voor gezag. U zult zich in het algemeen aanpassen aan de groep tenzij u redenen ziet er van af te wijken. Opdrachten van uw leidinggevende bent u geneigd uit te voeren, maar u hecht er wel aan te begrijpen waarom dat nodig is. Tot slot valt op dat u snel beslissingen neemt, ook zonder tijdsdruk. U houdt ervan knopen door te hakken. U bent bereid risico's te nemen. U bent spontaan te noemen, maar soms ook impulsief en onvoorzichtig.

Stabiliteit

Uit de resultaten blijkt dat u een normaal zelfvertrouwen heeft. U kent uw kwaliteiten en vaardigheden. U staat ook regelmatig stil bij zaken die u wat minder positief aan uzelf vindt. Daarnaast kunnen we zeggen dat u de toekomst positief inziet. Van sombere momenten heeft u weinig last. U gaat er over het algemeen vanuit dat anderen het beste met u voor hebben. U bent niet geneigd zich meteen te ergeren aan het gedrag en fouten van anderen. U bent redelijk geduldig, al is dit niet eindeloos. Als zaken tegenzitten, kunt u zich hier weleens druk om maken, maar doorgaans kunt u redelijk wat hebben. Kritiek kunt u zich persoonlijk aantrekken. Het valt u wel eens lastig om nuchter te reageren op tegenslagen. Hoewel u zich er even wat minder prettig bij voelt en even uit uw evenwicht gebracht kunt zijn, bent u wel in staat om redelijk vlot te herstellen na een negatieve ervaring.

Uw persoonlijkheidsprofiel

Invloed

Status

Dominantie

Competitie

Zelfvertoon

Sociabiliteit

Contactbehoefte

Sociaal ontspannen

Zelfonthulling

Vertrouwen

Hartelijkheid

Zorgzaamheid

Gedrevenheid

Energie

Zelfontwikkeling

Volharding

Variatiebehoefte

Originaliteit

Onafhankelijkheid

Structuur

Ordelijkheid

Nauwkeurigheid

Regelmaat

Conformisme

Weloverwogen

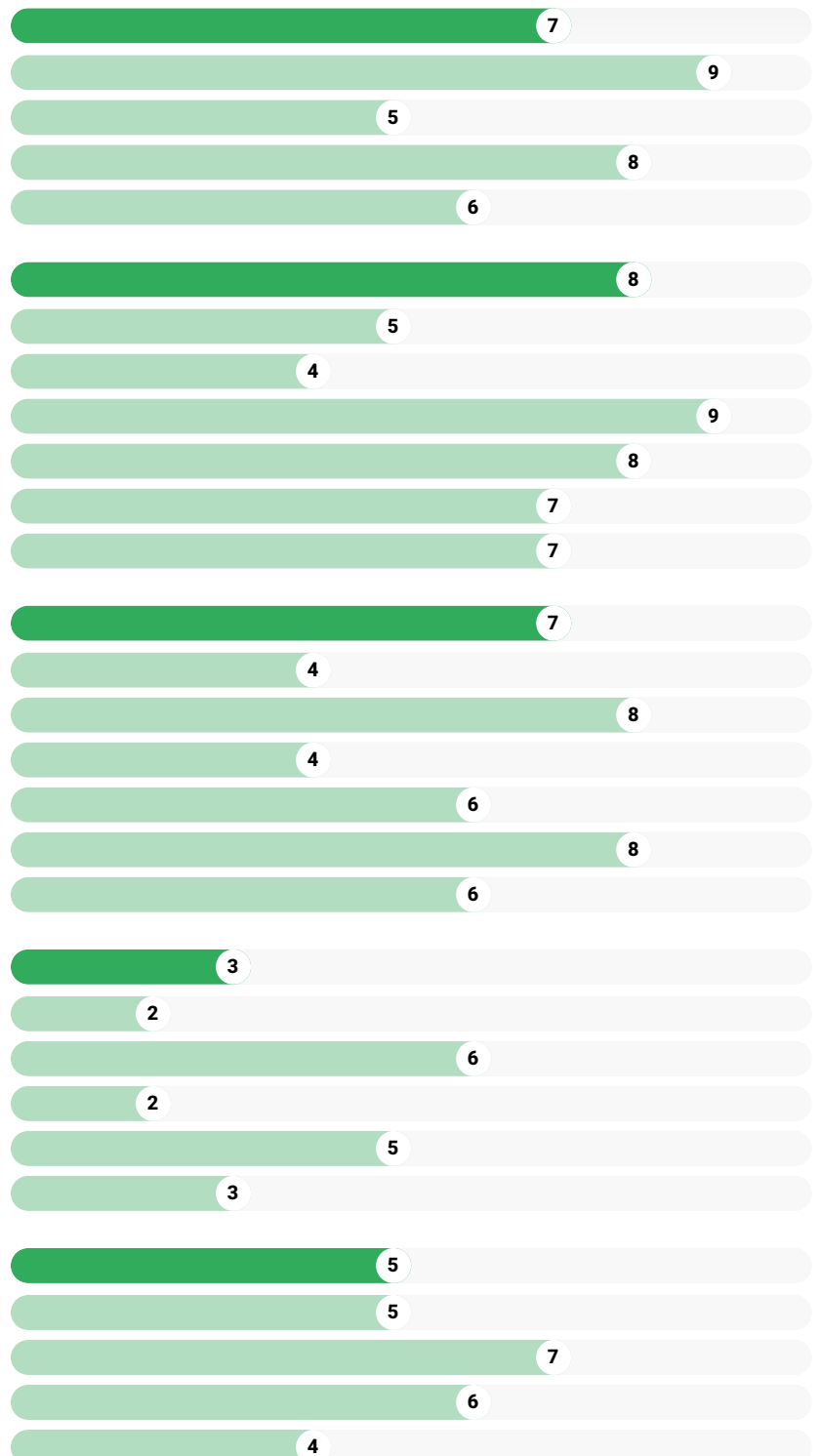
Stabiliteit

Zelfvertrouwen

Positivisme

Frustratietolerantie

Incasservermogen



Carrière Waarden

Carrièrewaarden zijn persoonlijke kenmerken die maken dat u bepaald werk als motiverend ervaart. In dit rapport worden vier groepen carrièrewaarden behandeld: uw primaire, secundaire en neutrale motivatoren en uw potentiële demotivatoren. Uw primaire motivatoren zijn voor u het allerbelangrijkst. Het zijn uw kernmotivatoren. Deze moeten vooral in uw werk voorkomen, wilt u gemotiveerd kunnen worden. Komen ze onvoldoende aan bod, dan raakt u waarschijnlijk gedemotiveerd. Uw functie past dan niet bij u.

Uw secundaire motivatoren zijn eveneens van belang. Ze geven een extra kleuring aan het type functie dat u leuk vindt, maar geven u iets minder energie dan de primaire motivatoren. Ze geven vaak randvoorwaarden aan.

De neutrale motivatoren zijn geen noodzakelijke motivatoren voor u. U kunt ook wel geruime tijd zonder deze motivatoren, zonder gedemotiveerd te raken.

Demotivatoren zijn motivatoren waar u liever niet mee te maken wilt hebben. Als het toch aan de orde komt, heeft u daar eerder moeite mee dan dat het u energie geeft. Dit zijn aspecten die u daarom wilt vermijden.

Beschrijving Carrière Waarden

Balans privé-werk

De balans werk-privé geeft aan dat u veel energie steekt in uw werk. Uw werk geeft u veel voldoening en u hebt daar veel voor over. Uw privéleven zou daar onder kunnen leiden, maar zelf vindt u dat mogelijk niet zo van belang.

Primaire motivatoren

- Profilering (10)** U staat graag op de voorgrond en wordt gemotiveerd wanneer de ogen op u gericht staan. U kunt ervan genieten wanneer anderen tegen u opkijken. Een functie die een zekere mate van status biedt zult u prettig vinden. Een risico kan zijn dat u ten onrechte aandacht vraagt of dat u anderen te weinig ruimte biedt.
- Kwaliteit (8)** U ervaart het als stimulerend om een hoge kwaliteit te leveren. Goed is niet altijd goed genoeg voor u, u wilt graag aan hoge eisen voldoen. Een risico kan zijn dat daar niet altijd tijd voor is, of dat anderen niet in dezelfde mate aan uw kwaliteitseisen voldoen.
- Analyseren (8)** U vindt het motiverend om analyses te maken, na te denken over vraagstukken en problemen. U houdt van hersenkrakers en denkwerk. Een risico hiervan kan zijn dat u te lang dooranalyseert en u te lang vastbijt in een probleem.
- Dynamiek (8)** U houdt van dynamiek en drukte om u heen: een hectische omgeving stimuleert u. Ook bent u zelf graag druk bezig. Wanneer het te rustig is op het werk, kunt u verslappen en u mogelijk minder concentreren.
- Creatief denken (8)** U wilt graag uw creativiteit gebruiken, ideeën genereren en buiten de bestaande kaders denken. Daarbij zoekt u vaak nieuwe oplossingen. Een risico kan zijn dat u te veel ideeën hebt om allemaal uit te voeren, of dat niet alle ideeën even praktisch zijn.

Secundaire motivatoren

- Taakuitdaging (7)** U wordt geprikkeld door uitdagende taken die veel van u vragen. U wilt graag het maximale uit uzelf halen.
- Waardering en erkenning (7)** Waardering en erkenning zijn voor u zeer motiverend. Wanneer anderen u complimenteren en erkentelijk zijn, stimuleert u dat.
- Carrière (7)** U vindt het belangrijk om in uw werk iets te bereiken, hogerop te komen. Status en aanzien spelen daarbij een rol. Daarbij kunt u enigszins competitief ingesteld zijn en uzelf meten met anderen.
- Ontwikkelen (6)** U hecht er veel waarde aan uzelf te ontwikkelen en nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Stilstand ziet u als achteruitgang. Vaak zult u het ook leuk vinden om anderen verder te ontwikkelen.
- Hulp verlenen (6)** Wanneer u anderen van dienst kunt zijn of kunt helpen met concrete activiteiten geeft u dat veel voldoening. U zult daarmee ook sterk gericht zijn op het welbevinden van anderen.
- Concrete resultaten (6)** U werkt graag naar een duidelijk en concreet resultaat toe. U vindt een zichtbaar eindresultaat waaraan uw directe bijdrage is te herkennen stimulerend.
- Ondernemen (5)** U wilt graag ondernemend bezig zijn. U houdt ervan initiatieven te nemen en kansen te benutten. Dat kan ook binnen een organisatie waarin ruimte geboden wordt aan ondernemerschap.
- Autonomie (5)** U vindt het motiverend om autonoom te kunnen werken. U vindt het motiverend om zelf te kunnen bepalen hoe u uw werk doet. Vrijheid en onafhankelijk stimuleren u zeer.

Neutrale motivatoren

- Samenwerking (4)** U staat neutraal tegenover samenwerking met anderen. U zou in een team kunnen werken, maar ook prima alleen kunnen functioneren. U hoeft niet per sé ergens bij te horen of in een team te werken.
- Beïnvloeden (4)** U vindt het minder belangrijk om invloed te hebben. U kunt zich ook laten leiden door anderen.
- Fysiek actief zijn (3)** U staat neutraal tegenover beweging en lichamelijke activiteiten in uw werk.
- Zekerheid en stabiliteit (3)** Zekerheid en stabiliteit zijn voor u niet zo belangrijk. U hoeft niet precies te weten waar u aan toe bent.
- Zinvolle bijdrage (3)** Een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij draagt niet specifiek bij aan uw motivatie. U vindt het niet belangrijk om met uw werk iets te betekenen voor anderen.

Demotivatoren

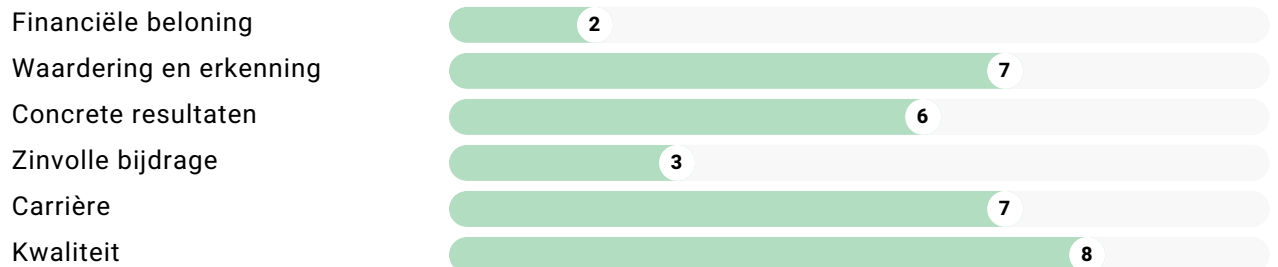
- Financiële beloning (2)** Financiële targets kunnen u demotiveren. De financiële kant van de zaak interesseert u juist niet, dus als u daarop aangestuurd wordt kan dat u demotiveren.

Uw carrièrewaardenprofiel

Balans privé-werk



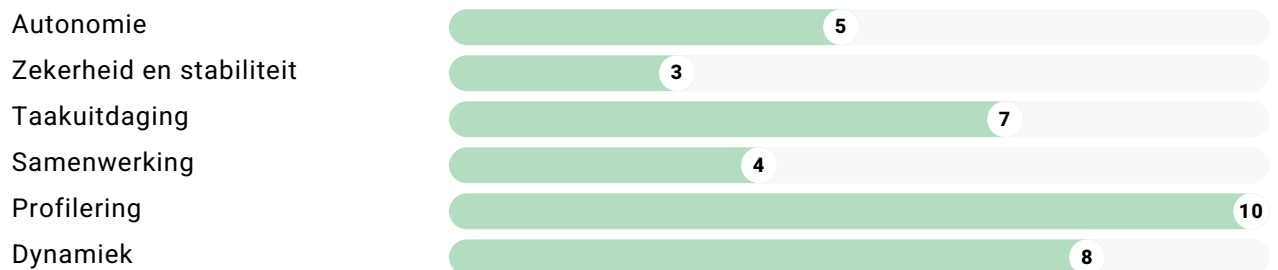
Opbrengsten



Activiteiten



Omgeving



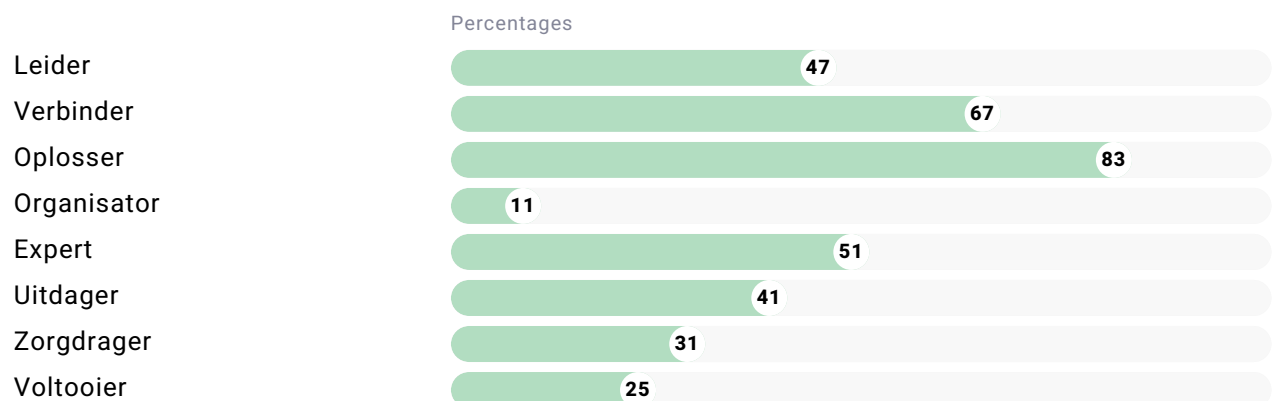
Teambijdragen

Teamleden kunnen verschillende bijdragen leveren aan teamprestaties, op verschillende vlakken en mogelijk op verschillende momenten. Op basis van uw persoonlijkheidsprofiel kan een verwachting worden uitgesproken over de mate waarin bepaalde teambijdragen door u geleverd worden. Dit is te zien als het talent dat u heeft om deze bijdrage te leveren.

Uw belangrijkste teambijdrage is:

Oplosser: Biedt oplossingen voor problemen en heeft een creatieve, originele inbreng in het team.

Uw resultaten



Korte beschrijving Teambijdragen

- Leider** Leidt besprekingen, stelt doelen en moedigt teamleden aan deze te bereiken.
- Verbinder** Zorgt voor samenhang en onderlinge verbondenheid binnen het team.
- Oplosser** Biedt oplossingen voor problemen en heeft een creatieve, originele inbreng in het team.
- Organisator** Organiseert de werkzaamheden van het team en is scherp op details.
- Expert** Brengt specifieke, specialistische kennis en ervaring in het team.
- Uitdager** Durft zaken ter discussie te stellen en risico's te benoemen.
- Zorgdrager** Is betrokken bij het team, hecht daar belang aan en zet zich volledig in.
- Voltooier** Is er op gericht zaken te voltooien, is betrouwbaar in het afmaken van eigen taken en het werk van anderen.

Reflectievragen

Herkent u zich in de beschrijving van uw persoonlijkheid? En welk effect heeft uw persoonlijkheid op uw functioneren?

Herkent u zich in de beschrijving van uw drijfveren? Wat wel en wat niet? En welk effect hebben uw drijfveren op uw functioneren?

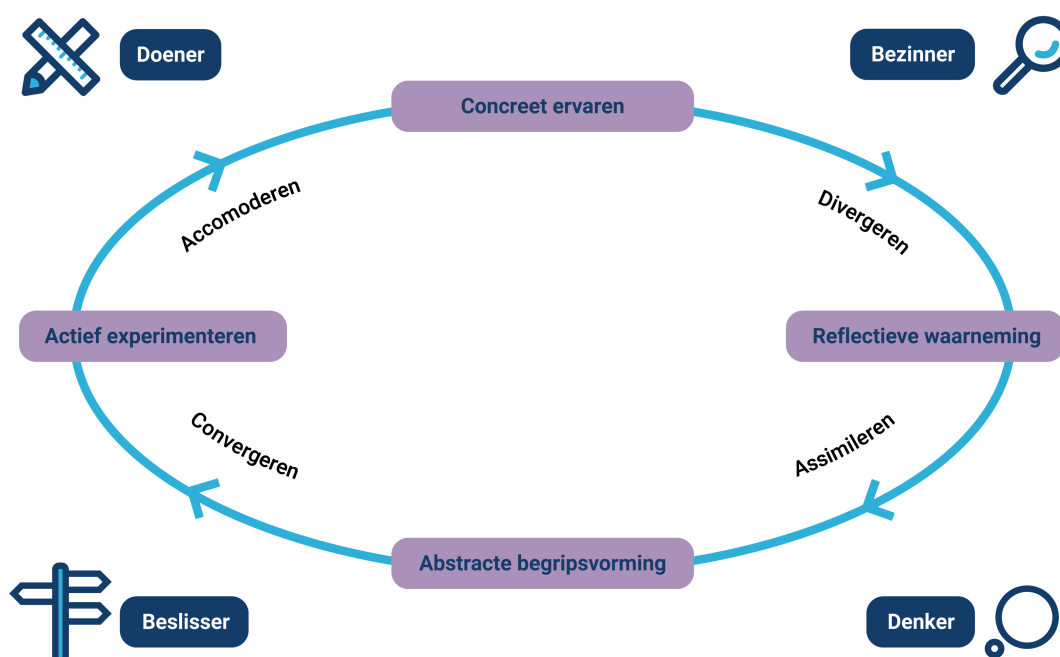
Zijn er drijfveren die onvoldoende aan bod komen?

Herkent u zich in uw teambijdragen? Welk effect daarvan is zichtbaar in uw huidige team?

Mijn leerstijl

Er zijn vier dominante leerstijlen te onderscheiden. Iedereen zal altijd wel eens een van deze leerstijlen toepassen, maar iedereen heeft ook een voorkeursstijl. Het is belangrijk het effect van uw leerstijl op de manier waarop u zich ontwikkelt te onderzoeken. Gebruik de kracht van die leerstijl maar probeer de beperkingen ervan tegen te gaan, door ook andere leerstijlen toe te passen.

Het model van de leerstijlen is afkomstig van Kolb. Uw scores op dit model zijn berekend op basis van uw scores op de WPV en Carrière Waarden. De termen zijn soms dezelfde als in andere modellen, zoals "Denker" in het Teamrollen model van Belbin. Hier gaat het echter specifiek om een typering van de leerstijl.



Uw leerstijl

Doener – Leerstijl Accomoderen. Snel nieuwe zaken oppakken om zelf te ervaren, uitdagingen te zoeken, actief te zijn.

Waarvan leert u?

U houdt ervan in het diepe gegooid te worden, te leren van uw ervaringen. U wilt het zelf voelen en meemaken. Dus zoek uitdagingen op, doe rollenspelen, zoek een activerende leeromgeving op met projecten waar u direct mee bezig kunt. Een te lange voorbereiding is minder passend, u gaat liever direct aan de slag om het uit te proberen. Zoek vooral experimenten die weliswaar uitdagend zijn, maar waarbij mislukkingen niet tot grote schade leiden. Deze leerstijl past vooral bij het opdoen van motorische en communicatieve vaardigheden, maar minder bij complexe activiteiten waar veel kennis wordt verwacht.

Waar moet u op letten?

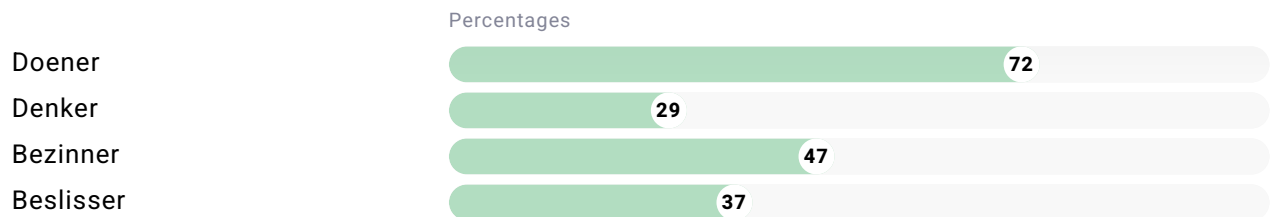
De doener heeft het risico te veel zaken tegelijk aan te pakken en wel ervaring op te doen, maar daar niet van te leren. Zorg dat u ook blijft nadenken en zoek feedback. Benoem ook concrete leerdoelen om ervoor te zorgen dat u niet alle kanten op schiet. Wanneer het echter om complexe zaken gaat, is het verstandig ook

andere leerstijlen te gebruiken.

Wat heeft u nodig qua coaching?

Van uw leidinggevende of coach heeft u vooral kansen nodig om te experimenteren, aan de slag te gaan. Uw coach kan u vooral helpen passende experimenteer-omgevingen te bieden, om vervolgens u min of meer te dwingen daar eens goed over na te denken en te leren van uw experimenten. Ook moet hij u waarschuwen voor al te dierste experimenten en avonturen waar u onvoldoende voorbereid voor bent.

Uw resultaten



Korte beschrijving overige leerstijlen

Bezinner – Leerstijl Divergeren

Bezint eer ge begint is uw motto. U wilt u gedegen voorbereiden en tijd krijgen voor activiteiten. Vervolgens wilt u goed reflecteren op wat u gaat doen. Onder tijdsdruk moeten beslissen past u minder.

Leert door: Abstracte begripsvorming en theorie.

Valkuil: Kom wel in actie, blijf niet hangen in overwegingen.

Beslisser – Leerstijl Convergeren.

U bent er vooral op gericht het geleerde toe te passen in de praktijk, alles moet wel praktisch zijn met duidelijke voorbeelden. U wil het direct kunnen gebruiken.

Leert door: Actief experimenteren.

Valkuil: Blijf ook de grote lijnen zien.

Denker – Leerstijl Assimileren

De denker wil weten hoe het in elkaar steekt. Daartoe absorbeert u kennis en observeert u anderen. Eerst denken, dan doen is uw motto.

Leert door: Reflectieve waarneming, nadenken, zorgvuldig voorbereiden.

Valkuil: Kom uit uw comfort zone, ga experimenten aan.

Reflectievragen

Herkent u zichzelf in de beschrijving van uw leerstijlen? Wat wel en wat niet? Kunt u een voorbeeld geven?

Als u nu vooruitkijkt, welke ontwikkelingsdoelen wilt u zichzelf stellen?

Welke ontwikkelacties kunt u dan uitvoeren? (Leren door experimenteren, kennis, reflectie, voorbeelden)

Op welke termijn en hoe wilt u dit gaan realiseren?

Mijn Ontwikkelstrategie

In dit deel van het rapport kunt u aflezen hoe u staat ten opzichte van uw ontwikkeling. Dit betreft de functie:

Voorbeeldfunctie

Op hoofdlijnen zijn er drie ontwikkelstrategieën:

Fase 1. Versterken taakbekwaamheid

Primair gericht op het ontwikkelen van kennis, het verder leren beheersen van het vak.

Fase 2. Verbreden en verdiepen

Gericht op het verbreden en verdiepen van competenties en vakmanschap.

Fase 3. Doorgroeien

Toegroeien naar een andere functie. Dit kan een functie binnen of buiten het bedrijf zijn, hoger op, maar ook een andere functie op hetzelfde niveau. Het kan ook voorkomen dat een functie op een lager niveau zinvol is.

Uw bevindt zich in de volgende ontwikkelfase:

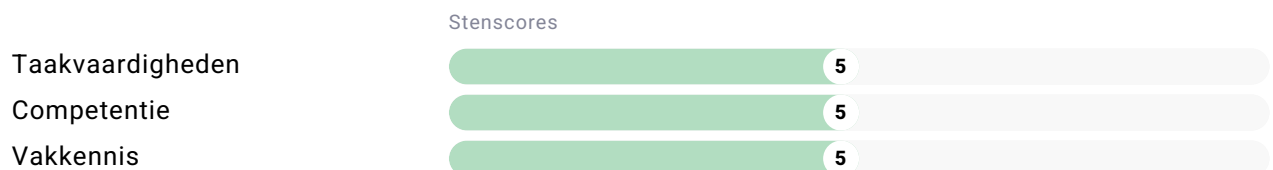
Fase 1. Versterken taakbekwaamheid

U herkent u zich het meest in Fase 1: versterken taakbekwaamheid. Uw ontwikkeling zou er primair op gericht moeten zijn de taken van uw functie (nog) beter uit te voeren. U kunt nog een stap maken naar meesterschap. In het algemeen kunt u zich dan het beste richten op de volgende activiteiten.

Beleving van uw huidige functie



Uw ontwikkeling in uw huidige functie



Reflectievragen

Welke **kennis** zou u graag willen ontwikkelen? Welke **opleidingen** zou u graag willen volgen, en met welk doel?

Welke **gedragscompetenties** zou u graag willen ontwikkelen? Zie het hoofdstuk definities voor de lijst van competenties.

Welke **taakvaardigheden** zou u graag willen verbeteren? Zijn er verdere opmerkingen die u zou willen maken over de ontwikkeling van uw talent?

Herkent u zich in de uitkomsten en is de ontwikkelfase voor u relevant? Of wilt u liever van een andere fase uitgaan?

Actieplan

Dit onderdeel kunt u het beste invullen na het gesprek met uw coach of leidinggevende.

Mijn ontwikkelingsstrategie de komende tijd is:

De volgende doelen wil ik bereiken:

Daarbij wil ik de volgende ontwikkelacties uitvoeren en mogelijk opleidingen volgen:

Van mijn leidinggevende/organisatie zou ik de volgende ondersteuning op prijs stellen:

Definities

Definities van de persoonskenmerken

Invloed

De mate waarin iemand zijn of haar omgeving bepaalt en hoe onafhankelijk hij of zij zich opstelt.

- Status** Het best mogelijke willen bereiken. Hogerop willen komen.
- Dominantie** De leiding nemen. Een bepalende rol spelen bij de samenwerking.
- Competitie** Beter willen zijn dan anderen.
- Zelfvertoon** Graag in het middelpunt van de belangstelling staan.

Sociabiliteit

Kenmerken die het persoonlijke contact met anderen bepalen.

- Contactbehoefte** Behoeftte hebben aan gezelschap.
- Sociaal Ontspannen** Zich ontspannen voelen in het contact met anderen.
- Zelfonthulling** Eigen gevoelens met anderen willen delen.
- Vertrouwen** Geloven in de goede bedoelingen van anderen.
- Hartelijkheid** Aardig, vrolijk en opgewekt zijn tegen anderen.
- Zorgzaamheid** Zich betrokken voelen bij anderen. Anderen graag willen helpen.

Gedrevenheid

De drijfveren van een persoon op werkgebied.

- Energie** De energie hebben om veel te doen.
- Zelfontwikkeling** Gedreven zijn eigen kwaliteiten helemaal te benutten.
- Volharding** Inzet tonen. Taken en afspraken serieus nemen en nakomen.
- Variatiebehoefte** Houden van verandering en het opdoen van nieuwe ervaringen.
- Originaliteit** Nieuwe oplossingen bedenken. Creatief zijn.
- Onafhankelijkheid** Zaken op eigen manier uit willen voeren.

Structuur

De mate waarin iemand zich doelgericht gedraagt en zichzelf organiseert.

- Ordelijkheid** Zelf structuur aanbrengen.
- Nauwkeurigheid** Zorgvuldig werken, met oog voor details.
- Regelmaat** Behoeftte hebben aan orde en regels.
- Conformisme** Zich kunnen aanpassen aan de geldende normen en waarden. Gezag respecteren.
- Weloverwogen** Zorgvuldig nadenken voordat gehandeld wordt.

Stabiliteit

De mate waarin iemand emotioneel stabiel is. Zelfvertrouwen, incasseringsvermogen hebben. Zich in het algemeen goed voelen.

- Zelfvertrouwen** Zelfverzekerd zijn.
- Positivisme** Een positieve kijk op het leven hebben.
- Frustratietolerantie** Zich verdraagzaam opstellen naar anderen.
- Incasseringsvermogen** Adequaat om kunnen gaan met kritiek en tegenslag.

Definities van de competenties

Persoonlijke gerichtheid

- Initiatief** In staat zijn om zaken te initiëren, uit zichzelf doelmatig actie kunnen ondernemen.
- Besluitvaardigheid** In staat zijn om snel en adequaat beslissingen te kunnen nemen.
- Flexibiliteit** Kan door te wisselen van gedragsstijl doelgericht en effectief optreden onder verschillende en veranderende omstandigheden.
- Stressbestendigheid** In staat zijn onder stressvolle omstandigheden effectief te blijven functioneren.
- Ambitie** Gedreven zijn, meer dan gemiddeld willen presteren.
- Zelfstandigheid** In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten, doelen te stellen en daar vorm en inhoud aan te geven.
- Doorzettingsvermogen** Erop gericht zijn, ondanks tegenslagen, eenmaal begonnen zaken te volbrengen.
- Resultaatgerichtheid** Gedreven zijn concrete doelen en resultaten te bereiken.
- Leerbereidheid** Bereid zijn tot het ontwikkelen en uitbreiden van kennis en vaardigheden door leren.
- Inzet** In staat zijn gedurende een lange periode een grote inspanning te willen en kunnen leveren.
- Nauwkeurigheid** In staat zijn secuur te werken en oog te hebben voor details en verbanden.

Organisatiegerichtheid

- Organisatiesensitiviteit** In staat zijn om de invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten te onderkennen op andere organisatieonderdelen.
- Klantoriëntatie** In staat zijn om zich in te leven in en te reageren op de behoeften van een klant.
- Kwaliteitsgerichtheid** Erop gericht zijn een hoge kwaliteit te leveren en zaken te perfectioneren.
- Ondernemerschap** Er op gericht zijn winst te behalen door zakelijke kansen te signaleren en te benutten en door gecalculeerde risico's te durven nemen.

Beïnvloedend vermogen

- Overtuigingskracht** In staat zijn anderen mee te krijgen met een bepaald standpunt, voorstel of idee.
- Aansturen van groepen** In staat zijn leiding te geven aan een groep.
- Aansturen van individuen** In staat zijn leiding te geven aan een individu.
- Coachen van medewerkers** In staat zijn in de rol van leidinggevende medewerkers te stimuleren en te begeleiden in hun ontwikkeling.
- Onderhandelen** In staat zijn wederzijdse belangen en standpunten af te tasten om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen.

Organisatievermogen

- Plannen en organiseren** In staat zijn om activiteiten en werkzaamheden te plannen en te organiseren.
- Delegeren** In staat zijn werkzaamheden op een gerichte manier aan anderen over te dragen.
- Voortgangscontrol** In staat zijn om eenmaal geïnitieerde zaken te volgen, op voortgang te controleren.

Relationeel vermogen

- Sensitiviteit** In staat zijn signalen van anderen aan te voelen en daar adequaat op in te spelen.
- Samenwerking** Samen met anderen op constructieve wijze bereiken van gemeenschappelijke doelen.
- Optreden** Een krachtige, professionele indruk maken op anderen.
- Relatiebeheer** Het op constructieve wijze aangaan en onderhouden van relaties.
- Sociabiliteit** Beweegt zich graag en gemakkelijk in groepen mensen.
- Assertiviteit** Komt op voor eigen meningen, ook als er vanuit de omgeving druk op wordt gelegd.

Definities Carrière Waarden

Balans privé-werk Geeft de balans aan tussen privé en werkleven, waar wil je je energie op richten.

Opbrengsten

Gemotiveerd worden door dat wat de werkzaamheden je opleveren: "waar doe je het voor?"

- Financiële beloning** Gestimuleerd worden door financiële beloning en inkomen.
- Waardering en erkenning** Graag waardering en erkenning krijgen van anderen.
- Concrete resultaten** Resultaten van eigen werkzaamheden willen zien, gericht zijn op concrete resultaten.
- Zinvolle bijdrage** Een bijdrage leveren die betekenisvol is voor anderen.
- Carrière** Graag veel in het werk willen bereiken, hogerop willen komen. Het leuk vinden om prestaties te vergelijken met anderen.
- Kwaliteiten** Een hoge kwaliteit van werk willen leveren, hoge eisen stellen aan het afgeleverde werk.

Activiteiten

Carrière Waarden die typen activiteiten aangeven: "wat vind je prettig om te doen?"

- Creatief denken** Creatief en vernieuwend bezig zijn, ruimte hebben om te bedenken en te ontwikkelen.
- Beïnvloeden** Het beïnvloeden van processen, mensen en groepen.
- Ondernemen** Het initiëren van acties, projecten en ondernemingen.
- Hulp verlenen** Iets voor iemand kunnen doen, diensten verlenen.
- Analyseren** Het prettig vinden complexe problemen te analyseren, daarover na te denken.
- Ontwikkelen** Ontwikkelen
- Fysiek actief zijn** Het prettig vinden lichamelijke arbeid te verrichten, ambachtelijk werk te verrichten.

Omgeving

Carrière Waarden die aangeven wat iemand vanuit de omgeving nodig heeft: "wat biedt de omgeving je?"

- Autonomie** Het prettig vinden om de ruimte te hebben om zelf te bepalen wat je doet.
- Zekerheid en stabiliteit** Het prettig vinden zekerheid en stabiliteit te hebben.
- Taakuitdaging** Uitdagingen zoeken, nieuwe of afwisselende taken willen vervullen.
- Samenwerking** Omgaan met mensen, onderdeel uitmaken van een sociaal geheel, een prettige sfeer.
- Profilering** Graag in de belangstelling staan, aandacht krijgen.

Dynamiek Het leuk vinden hard te werken, graag veel te doen willen hebben, in een drukke omgeving willen werken.